

OBJETIVOS DE CALIDAD

Los objetivos del Plan Estratégico 2016-2018 de la escuela profesional de Contabilidad han sido alineados a los objetivos del Plan Estratégico Institucional, evidenciándose la relación de coherencia con el numeral del objetivo que se indica entre paréntesis, como sigue:

MACRO PROCESO	OBJETIVO
(01) PLANIFICACIÓN	<ol style="list-style-type: none">1.1 Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios a través de supervisiones.1.2 Elaborar, difundir y evaluar en forma permanente los documentos de planificación estratégica y operativa de la escuela profesional.1.3 Implementar los lineamientos para el licenciamiento institucional y de filiales respecto a las condiciones básicas de calidad asignadas a la escuela profesional de Contabilidad.1.4 Implementar y ejecutar el seguimiento de los planes de mejora continua, a fin de mantener la acreditación de la carrera profesional de Contabilidad.1.5 Brindar información actualizada de la gestión de la escuela profesional en forma permanente para la publicación en el portal de transparencia de la Universidad.1.6 Verificar el cumplimiento de las normas sujetas a infracción en la escuela profesional de Contabilidad.1.7 Asegurar que el proyecto educativo de la escuela profesional precisa el programa de pre grado y posgrado, según formato de Malla Curricular y Análisis de Créditos Académicos-SUNEDU.

<p style="text-align: center;">(02) ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL</p>	<ul style="list-style-type: none">2.1 Alinear el Manual de Organización y Funciones por Procesos de la escuela profesional de Contabilidad al Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad.2.2 Mantener el sistema de información como soporte a los procesos de funcionamiento y de calidad de la escuela profesional de Contabilidad.2.3 Elevar la calidad de la formación académica del estudiante de la carrera profesional de Contabilidad.2.4 Asegurar la mejora de la eficiencia y eficacia de los procesos de calidad de la escuela profesional a través de las supervisiones.2.5 Asegurar la mejora en la eficiencia y eficacia de los procesos de funcionamiento regulares de la escuela profesional a través de las supervisiones.
<p style="text-align: center;">(03) POSICIONAMIENTO</p>	<ul style="list-style-type: none">3.1 Promocionar las características, las ventajas, campo laboral, el perfil del ingresante, perfil del egresado, actividades, mecanismos de inserción laboral y logros de la escuela a través de la página web y redes sociales.3.2 Ejecución de proyectos de investigación, responsabilidad social y servicio social universitario en la carrera profesional de Contabilidad en sede central y filiales.

<p style="text-align: center;">(04) FORMACIÓN PROFESIONAL</p>	<p>4.1 Promoción para la admisión a la carrera profesional de Contabilidad en las filiales priorizadas a través de visitas a colegios, publicidad radial y televisiva.</p> <p>4.2 Verificar el cumplimiento de los requisitos para la entrega de grados y títulos conforme a la CBC evitando infracciones.</p> <p>4.3 Ejecutar y supervisar las tutorías en la formación profesional del estudiante en la Sede Central y Filiales.</p> <p>4.4 Gestionar la implementación de bibliotecas físicas y/o virtuales en sede central y filiales.</p> <p>4.5 Gestionar el equipamiento del consultorio contable gratuito de la escuela profesional de Sede Central y Filiales.</p>
<p style="text-align: center;">(05) INVESTIGACIÓN</p>	<p>5.1 Diversificar líneas de investigación en la escuela profesional en los niveles de estudio de pregrado y posgrado.</p> <p>5.2 Buscar proyectos de ejecución conjunta con otras escuelas profesionales de Contabilidad de las diferentes universidades del país y del extranjero, vía Instituto de Investigación.</p> <p>5.3 Publicar artículos en revistas indizadas y elaborar textos digitales (UTEX) por parte de estudiantes y docentes de la escuela profesional de Contabilidad.</p>
<p style="text-align: center;">(06) EXTENSIÓN CULTURAL Y</p>	<p>6.1 Participar en la planificación y verificación de la ejecución y evaluación y mejora de los Proyectos de Extensión Cultural, Proyección Social y los de formación religiosa.</p>

<p>PROYECCIÓN SOCIAL</p>	<p>6.2 Verificar la ejecución de los proyectos del programa de servicio social universitario, para asegurar su mantenimiento.</p> <p>6.3 Verificar los mecanismos de mediación e inserción laboral para estudiantes y egresados en la escuela profesional de Contabilidad (bolsa de trabajo y otros).</p> <p>6.4 Coordinar los programas de formación continua para actualizar los conocimientos profesionales de los egresados, desarrollar o actualizar determinadas habilidades y competencias de los mismos.</p>
<p>(07) DOCENTES</p>	<p>7.1 Mantener la proporción de docentes a tiempo completo asignado a la escuela profesional de Contabilidad en la sede central y filiales.</p> <p>7.2 Convocar y ejecutar concurso para todas las plazas de colaboración docente en la escuela profesional.</p> <p>7.3 Promover la participación de docentes en programas de capacitación docente y contribuir al mantenimiento del programa de evaluación docente.</p>
<p>(08) INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>8.1 Verificar el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad de infraestructura y equipamiento adecuados al cumplimiento de las funciones académicas (aulas, bibliotecas, LAD y consultorio contable gratuito) de la escuela profesional de Contabilidad en la Sede Central y Filiales.</p>
<p>(09) BIENESTAR</p>	<p>9.1 Verificar los servicios educacionales complementarios básicos en Sede Central y Filiales de la escuela profesional de Contabilidad.</p>
<p>(10) RECURSOS FINANCIEROS</p>	<p>10.1 Asegurar la ejecución del presupuesto asignado a la escuela profesional de Contabilidad.</p>
<p>(11) GRUPOS DE INTERÉS</p>	<p>11.1 Mantener los mecanismos de coordinación y alianzas estratégicas con el sector público y/o privado en conjunto con la escuela profesional de Contabilidad.</p> <p>11.2 Mantener los convenios con instituciones públicas y/o privadas.</p>